ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 Tel. 0575497215

WEB www.icmartiridicivitella.edu.it-*MAIL aric81000g@istruzione.it-aric81000g@pec.istruzione.it*

ALL'ALBO PRETORIO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.L.GS 09/04/2008 N. 81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO **il decreto legislativo 81/2008 in particolare gli art. 17,31,32,33;**

VERIFICATA **la necessità di individuare con procedura pubblica di personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);**

CONSIDERATO **il D.I. n. 129/2018**

EMANA

Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera dalla durata di 1 anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto Comprensivo di Civitella in Val di Chiana.

ART.1 ATTIVITÀ

L'incaricato dovrà espletare le seguenti attività:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- corso di formazione per tutto il personale;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc)
- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario
- predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell' esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98),del"Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- incontri periodici con il DS e il rappresentante della sicurezza;
- collaborazione con il DS nella predisposizione dei D.U.V.R.I.
- L'RSPP dovrà inoltre garantire l'intervento in situazioni di urgenza non oltre 1 ora dalla richiesta motivata da parte della scuola

Si precisa che la Scuola è costituita da :

- un edificio centrale sito in via G.Verdi n. 40 loc. Badia al Pino sede dell'Istituto e della Scuola secondaria di I° grado- alunni 225,
- dalla scuola primaria "Arcobaleno" sita in via delle Signorie n. 60 loc. Tegoleto – alunni 261,
- dalla scuola primaria "G. Rodari" sita in via Buiamonte n.1 loc. Ciggiano – alunni 68,
- dalla scuola dell'Infanzia "Coccinella" sita in via dei Boschi n. 152 loc. Pieve al Toppo- alunni 87
- dalla scuola dell'Infanzia "Lo Scoiattolo" sita in via del Chiesino n. 70 loc. Oliveto (attualmente presso Scuola primaria Arcobaleno) – alunni 94.

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

ART.2 REQUISITI RICHIESTI :

a) Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.Lvo 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore integrati da attestati di frequenza ,con verifica dell'apprendimento ,di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo. ;
b) abilitazione all'esercizio della professione;
c) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole .

ART.3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.:

Diploma di laurea quinquennale o specialistica	Punti 2
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere	Punti 2
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri	Punti 2
Frequenza specifici corsi di formazione sui rischi (moduli A B C)	Punti 3
Requisiti di cui Decreto MIUR 16 marzo 2007 (vedi nota1)	Punti 5
Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP	Punti: 1 per anno ; max.punti 10
Esperienze maturate nell'istituzione scolastica in qualità di RSPP	Punti: 1 per anno ; max.punti 3
Offerta economica	Minor onere economico a carico dell'istituto **fino a 10 punti** (offerta più bassa punti 10; €. 1.800,00 punti 0; altre offerte in proporzione alla percentuale di ribasso)

Nota1: laurea nelle classi L7 L8 L9 L17 L23 LM26

Per tutto ciò qui non espressamente definito e previsto nel presente bando si fa riferimento all'art.5 del **Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti** esterni deliberato dal Consiglio d'istituto e pubblicato nel sito istituzionale a cui si rimanda.

ART.4 CONSEGNA DOMANDE

La consegna potrà avvenire:

- A mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo
- Tramite pec all'indirizzo: aric81000g@pec.istruzione.it
- A mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.

In ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.
Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:
1. Istanza di candidatura;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati

personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico;
In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno accettate”.
L’Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

ART.5 CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L’incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l’autorizzazione a svolgere l’incarico per la libera professione, rilasciata dall’ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l’attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93. Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all’albo dell’Istituto, attraverso la pubblicazione sul sito web https://icmartiridicivitella.edu.it/
L’offerta dovrà rimanere valida per la durata di 15 giorni a decorrere dalla data della sua pubblicazione. I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

ART.6 DOCUMENTAZIONE

Gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda, corredata dal CV e dalle eventuali certificazioni nazionali e/o internazionali possedute, ai sensi del D. Lvo 195/03, e contenente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lvo 196/04, presso la segreteria dell’Istituto Comprensivo di Civitella in Val di Chiana (AR) entro **le ore 12:00 del giorno 18/02/2023.**
Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:
1. Istanza di candidatura e Griglia di Valutazione Titoli (Modelli AeB);
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico;
3. Curriculum vitae europeo depurato di dati sensibili per pubblicazione sulla sez. Amministrazione trasparente dell’Istituto se destinatario dell’Incarico.
In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno accettate”.
Si precisa inoltre che la valutazione per l’individuazione e l’affidamento dell’incarico sarà basata sul criterio di efficacia, efficienza ed economicità dell’offerta. Il corrispettivo previsto per la prestazione non potrà in ogni caso superare quanto previsto dai tetti di spesa indicati dal Consiglio d’Istituto.

ART. 7 COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto non potrà superare €. 1800,00 omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L’onorario sarà liquidato annualmente previo emissione di fattura elettronica .
Verrà data comunicazione solo al professionista individuato a cui seguirà pubblicazione degli atti previsti nel sito Istituzionale.
L’incarico conferito avrà la durata di anni uno, a far data dalla stipula e la remunerazione non supererà in nessun caso i limiti previsti dal regolamento stesso.

Si precisa che:

ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario pena la risoluzione del contratto (ex art. 3, numero 8, capoverso 9 bis L.n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge 217/2010.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93.
All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

ART. 8 PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Dirigente dell'Istituto Comprensivo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

FIRMATO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Iasmina Santini)

Firmato digitalmente da Iasmina Santini