Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:
ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE - GESTIONE CORRISPONDENZA IN INGRESSO E USCITA

- **Queste le categorie interessati:**
  Personale dipendente, Lavoratori autonomi, Fornitori, Soggetti o organismi pubblici, Scolari o studenti, Insegnanti

- **Queste le categorie destinatari:**
  Enti locali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Società e imprese, Banche e istituti di credito, Organi istituzionali, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Altre amministrazioni pubbliche, Fornitori

- **Questi i campi trattati:**
  Banca dati: NUVOLA - *ANAGRAFICO MITTENTI/DESTINATARI POSTA (Dati personali), DATI ANAGRAFICI ALUNNI (Dati personali), DATI ANAGRAFICI DEL PERSONALE (Dati personali), DATI ANAGRAFICI TUTORI (Dati personali)*

- **I dati sono trattati in queste modalità:**
  Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**
  L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVITELLA VAL DI CHIANA, tramite il trattamento "AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE", tratta i sopraindicati dati per: **La Gestione della corrispondenza in ingresso e uscita da posta Elettronica (peo), certificata (pec) e da posta cartacea, con smistamento presso gli uffici dell'Istituto.**
  Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**
  Interesse legittimo prevalente del titolare, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.
  Per le seguenti motivazioni:
  Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**
  Nel trattamento "ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE" non vengono trattati dati di minori.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**
  Nel trattamento "ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari.

- **Durata del trattamento:**
  Il trattamento "ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE" ha una durata indefinibile:
  L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVITELLA VAL DI CHIANA dichiara il trattamento "AREA PROTOCOLLO/

SEGRETERIA DIGITALE" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.
Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**
  Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**
  I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA PROCESSOR ESTERNI COINVOLTI IN QUESTO TRATTAMENTO:

MADISOFT SPA

MADISOFT SPA GESTORE DEL PACCHETTO NUVOLA AREE Segreteria digitale, Registro Elettronico

CODICE FISCALE / PARTITA IVA: 01818840439
EMAIL: info@madisoft.it
INDIRIZZO: VIA GIOVANNI FALCONE, 5 62010 POLLENZA (MC)
ATTIVITA' SVOLTA: *NUVOLA: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici*

DATA CONTROLLER: PATRIZIA LOMBARDI (patrizia.lombardi12@gmail.com)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): UGO ANTONINO (antoninougo@gmail.com)

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento PATRIZIA LOMBARDI presso la sede di VIA VERDI,40, 52041 BADIA AL PINO (AR) o all'indirizzo email patrizia.lombardi12@gmail.com

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a: **Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.**
Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: **protocollo@pec.gpdp.it**