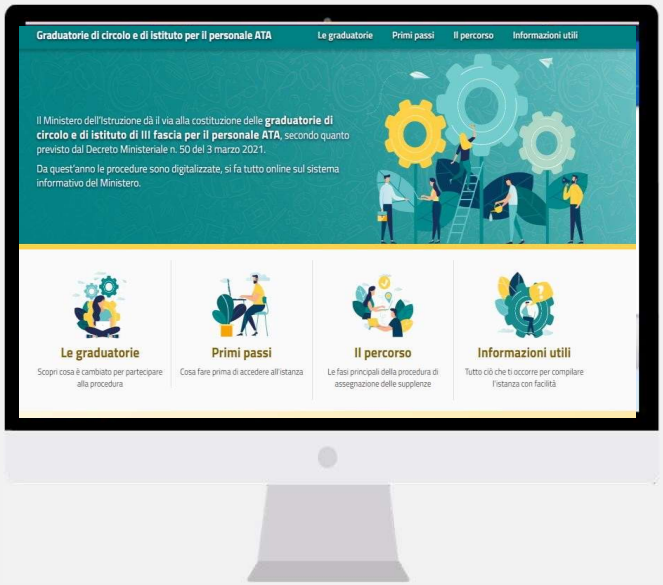
ARIC81000G - A442720 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005866 - 29/05/2024 - VII - E

Ministero dell'Istruzione e del Merito

On line Istanze

Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2024/27



INDICE

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA 3
SCELTA PROFILO OPERATORE E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI 11
SCELTA PREFERENZE DI SEDE 17
SCELTA TITOLI DI SERVIZIO 20
SCELTA TITOLI DI PREFERENZA 24
ALTRE DICHIARAZIONI 28
NOTE 31
INOLTRO ISTANZA 34

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA

ACCESSO ISTANZA



Dalla pagina «**Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2024/27**» raggiungibile al link: www.istruzione.it/graduatorie-ata/index.html

Cliccare su «**Accedi all'istanza**»

Il pulsante «**Accedi**» è anche presente in fondo alla home page.

ACCESSO ISTANZA



1 Cliccare su «**Vai alla compilazione**»

PAGINA INIZIALE ISTANZA

On line Istanze

Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2024/27

GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DEL Decreto Ministeriale maggio 2024 –
DOMANDA DI INSERIMENTO/CONFERMA/AGGIORNAMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE PER IL TRIENNIO 2024/25, 2025/26, 2026/27

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che intendono inserirsi con uno o più profili nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza Fascia e/o confermare/aggiornare un profilo presente nelle graduatorie del precedente triennio.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte dell'aspirante verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato dall'aspirante stesso con l'inoltro della domanda.

L'aspirante ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché non avrà inoltrato l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato .pdf, che viene inserito nella sezione "Archivio" presente sul menù "funzioni" dell'utente, contenente il modulo domanda compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi di posta elettronica noti dell'aspirante.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

A supporto dell'aspirante è disponibile la guida operativa presente sulla box dell'istanza in oggetto.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, il candidato deve:

- **Verificare** la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf;
- **Verificare** che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello st **"inoltrata"**;
- **accedere alla sezione "Archivio"** presente sulla Home Page personale di Istanze onl e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni pe compilazione presenti sulla Home Page personale di Istanze online, nella box della specif istanza.

AVVERTENZE

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTA IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certifi zione rese ai sensi dell'articolo 46. Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'artic 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipende che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- i dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'esp tamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e cor garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.l 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ex Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'istruzione e del merito, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche «**Ministero**» o «**Titolare**»), desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano e che acquisisce per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR, nell'ambito delle attività connesse alla costituzione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del Merito, con sede in Roma, presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR, che ne esercitano le funzioni ai sensi della Direttiva del Ministro dell'Istruzione n. 194/2020, e le singole Istituzioni Scolastiche - individuate dagli aspiranti come destinatarie delle domande, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, ai quali ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. In particolare:

- Il Ministero è Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR, dei dati raccolti e gestiti nell'ambito della piattaforma ai fini dell'accesso alla Piattaforma stessa e dell'espletamento delle procedure relative l'inoltro della domanda di inserimento/conferma/aggiornamento per la costituzione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027. Inoltre, gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR sono Titolari del trattamento dei dati eseguito per il perseguimento delle finalità istituzionali relative ai dati di accesso alla piattaforma.
- Le singole Istituzioni scolastiche sono Titolari del trattamento dei dati raccolti nell'ambito della gestione delle domande di inserimento/conferma/aggiornamento per poter formare le graduatorie. Inoltre, analizzano i dati inseriti e redigono le graduatorie d'Istituto. Tali soggetti entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse all'aggiornamento delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027, costituite ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 13 dicembre 2000, n. 430 e del D.M. XX maggio 2024.

Ai Titolari del trattamento di cui sopra, ciascuno per i rispettivi ambiti di titolarità, ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti agli Interessati, mediante i canali di comunicazione di seguito indicati.

Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR:

- U.S.R. Abruzzo drab@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Basilicata drba@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Calabria drcal@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Campania drca@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Emilia Romagna drer@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Friuli V. Giulia drfr@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Lazio drla@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Liguria drli@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Lombardia drlo@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Marche drma@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Molise drmo@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Piemonte drpi@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Puglia drpu@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Sardegna drsa@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Sicilia drsi@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Toscana drto@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Umbria drum@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Veneto drve@postacert.istruzione.it

Istituzioni scolastiche:

- contatti reperibili sui rispettivi siti istituzionali

La presente Informativa è resa per i trattamenti di titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito. Per i trattamenti di titolarità delle singole Istituzioni Scolastiche si rimanda alle informative presenti nei siti istituzionali di ciascuna Istituzione Scolastica.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e del merito è contattabile scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@istruzione.it.

La presente Informativa è resa per i trattamenti di titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito. Per i trattamenti di titolarità delle Istituzioni Scolastiche si rimanda ai dati di contatto dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati, come indicati nei singoli siti istituzionali.

Responsabile del Trattamento

Per i trattamenti di titolarità del Ministero, di cui sopra, è responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, la Società Generale d'Informatica S.p.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per i trattamenti di titolarità delle singole Istituzioni Scolastiche è responsabile del trattamento il Ministero dell'istruzione e del merito, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, nell'attività di gestione dell'infrastruttura attraverso la quale gli Istituti erogano i Servizi.

Autorità di controllo

Garante per la protezione dei dati personali
Indirizzo e-mail: garante@gpdp.it

PAGINA INIZIALE ISTANZA

Indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it
Sito web: https://www.garanteprivacy.it

Base giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è da rinvenirsi, per i dati nell'articolo 6, par.1, lettera c) ed e) del Regolamento (UE) n. 679/2016 e nell'articolo 2 D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e s.m.i., ovvero nell'adempimento di un legale nonché nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattar dall'esecuzione, a tale esercizio connessa, di un compito di interesse pubblico.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra è costituita dal D Legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 giugno 2004, n. D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati, che devono essere eventu dichiarati dall'utente in fase di presentazione della domanda, la base giuridica si nell'articolo 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e nell'articolo 2-octies, comma 3, lett c) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

La fonte normativa da cui discende l'obbligo per il candidato di presentarli è costitui specifico, dall'articolo 2 del D.P.R n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2

La finalità del trattamento consiste nel consentire la gestione della domanda, incluso o adempimento connesso, alla costituzione delle graduatorie di circolo e di istituto di terz del personale ATA per il triennio 2024/2027.

Tipologia di dati trattati e modalità di trattamento

Oggetto del trattamento sono:

- i dati anagrafici (quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, di recapito (quali l'indirizzo di recapito, indirizzo di posta elettronica) da c obbligatoriamente ed il numero telefonico e l'indirizzo di posta certificata da conferire facoltativamente , di cui all'art. 4, n. 1, del Regolamento (UE) 679/2016;
- eventuali dati relativi a condanne penali di cui all'art. 10 del Regolamento (UE) 679/2016;

Il trattamento dei dati è effettuato nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR, per le sole finalità suindicate.

Il trattamento avviene in modalità elettronica mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento di cui si avvale adottano misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Cookies e dati di navigazione

I cookies sono piccoli file di testo che il sito web invia al terminale dell'utente, ove vengono memorizzati per poi essere ritrasmessi al sito alla visita successiva. Tali cookies si suddividono in:

- cookies tecnici (cookies di navigazione o di sessione) che permettono di utilizzare temporaneamente le informazioni necessarie per la navigazione in rete ed a garantire il funzionamento, la sicurezza e la disponibilità dei siti/sistemi.
  Tali cookies restano attivi per la sola sessione di riferimento e vengono eliminati alla chiusura del browser. Il loro utilizzo è strettamente limitato ai dati identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati da server) ed è necessario a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente della Piattaforma;
- cookies di profilazione che vengono utilizzati per rilevare le preferenze manifestate dall'utente nell'ambito della navigazione in rete, individuando azioni o schemi comportamentali ricorrenti.

Fonte dei dati e natura del conferimento

I dati anagrafici e i dati di recapito trattati, come sopra specificato, provengono dal sistem «Istanze OnLine» del Ministero dell'istruzione e del merito e sono dichiarati dall'Utente in fas di registrazione o modificati successivamente alla registrazione.

Si precisa che le domande di inserimento sono prodotte unicamente in modalità telematic attraverso l'applicazione «Istanze OnLine» .

Gli altri dati richiesti devono essere da Lei inseriti per le finalità istituzionali sopra descritte. mancato conferimento da parte Sua dei dati di cui sopra preclude l'inoltro della domanda d inserimento/conferma/aggiornamento.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi Terzi o Organizzazioni internazional

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'unione Europea o ad organizzazior internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 679/2016, al fine di garantire u trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo no superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivament trattati.

In particolare, i dati forniti per la presentazione della domanda saranno trattati e conservati da Ministero, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessari alla gestione delle operazioni connesse alla costituzione delle Graduatorie di circolo e di istitut terza fascia ATA e nel caso di eventuale impugnazione degli atti della procedura per tutto tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia, nonché per adempiere a specific obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a. diritto di accesso (art. 15) – ha il diritto, in particolare, di ottenere la conferma che siano o meno in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati;
b. diritto di rettifica (art. 16) – ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
c. diritto alla cancellazione (art. 17) – ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti e nei casi espressamente previsti dal Regolamento (UE) 679/2016;
d. diritto di limitazione di trattamento (art. 18) – ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati;
e. diritto di opposizione (art. 21) – ha il diritto di opporsi all'ulteriore trattamento dei Suoi dati.

Il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Per esercitare i diritti di cui sopra si potrà rivolgere ai Titolari del trattamento, come precedentemente individuati, ognuno per i rispettivi ambiti di titolarità, i cui recapiti sono riportati nella sezione «Titolare del trattamento dei dati» della presente informativa.

Diritto di Reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferito sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dall'art. 77 o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Processo decisionale automatizzato

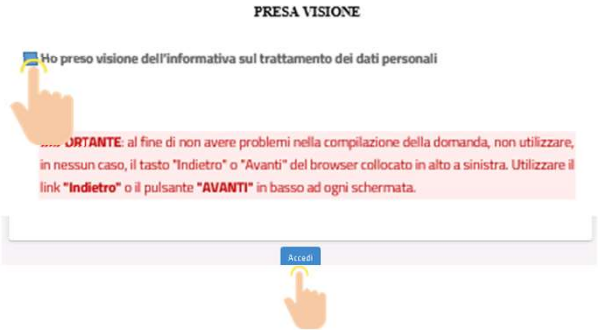
Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone pubblicità agli utenti sulla presente pagina, che si invita a consultare periodicamente, utilizzando come riferimento la data di ultima modifica indicata a conclusione del testo, ciò al fine di conformarsi alla eventuale normativa, nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario. Salvo quanto diversamente specificato, l'informativa pubblicata sulla presente pagina continua ad applicarsi al trattamento dei dati personali raccolti sino al momento della sua sostituzione.

28 Maggio 2024

Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, è necessario cliccare sulla presa visione. Successivamente cliccare su «**Accedi**» per iniziare la compilazione della domanda

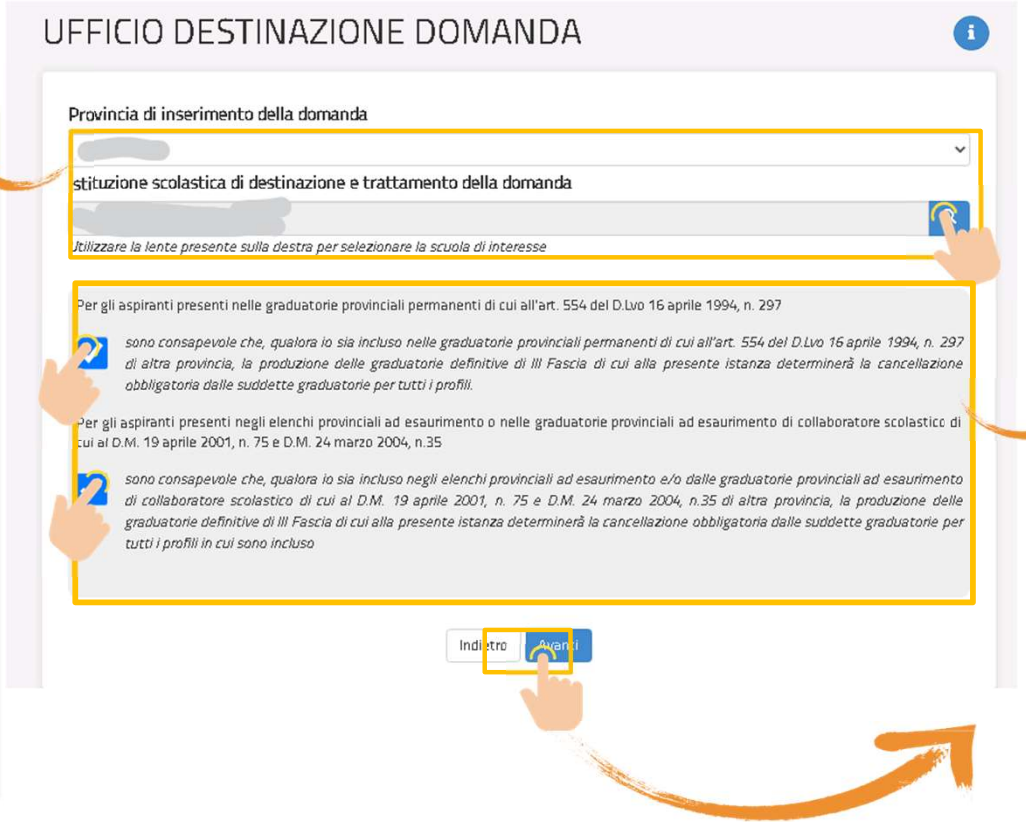


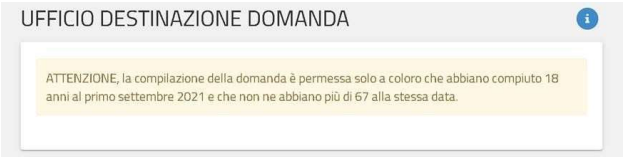
UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

1 Dal menù a tendina selezionare la Provincia per la quale si intende inoltrare la domanda e indicare l'Istituzione scolastica

Se si era presenti nelle Graduatorie d'istituto di III Fascia del personale ATA del precedente triennio, **l'istanza propone in automatico la provincia e la scuola scelte nel 2021**. Qualora lo si desideri, la provincia e la scuola si possono comunque modificare.
Nel caso in cui la scuola alla quale si era destinata la domanda nel 2021 non fosse fra le sedi esprimibili per questo nuovo triennio, l'istanza non la propone e si dovrà scegliere una nuova scuola.

NOTA BENE
La scuola selezionata sarà inserita automaticamente come **prima preferenza** fra le istituzioni scolastiche che si selezioneranno nella sezione dedicata alla scelta delle sedi.





2 Accettare l'informativa prima di procedere con la compilazione della domanda

3 Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su «**Avanti**» per iniziare la compilazione della domanda

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

NOTA BENE:

Nel caso in cui l'aspirante abbia già dichiarato le sedi, riaccedendo alla sezione 'Ufficio destinazione domanda' la provincia di inserimento sarà prospettata in formato protetto.

Per poter procedere alla modifica della provincia sarà necessario provvedere prima alla cancellazione delle sedi precedentemente inserite. A seguito della cancellazione il Sistema permetterà di modificare la provincia di inserimento della domanda.



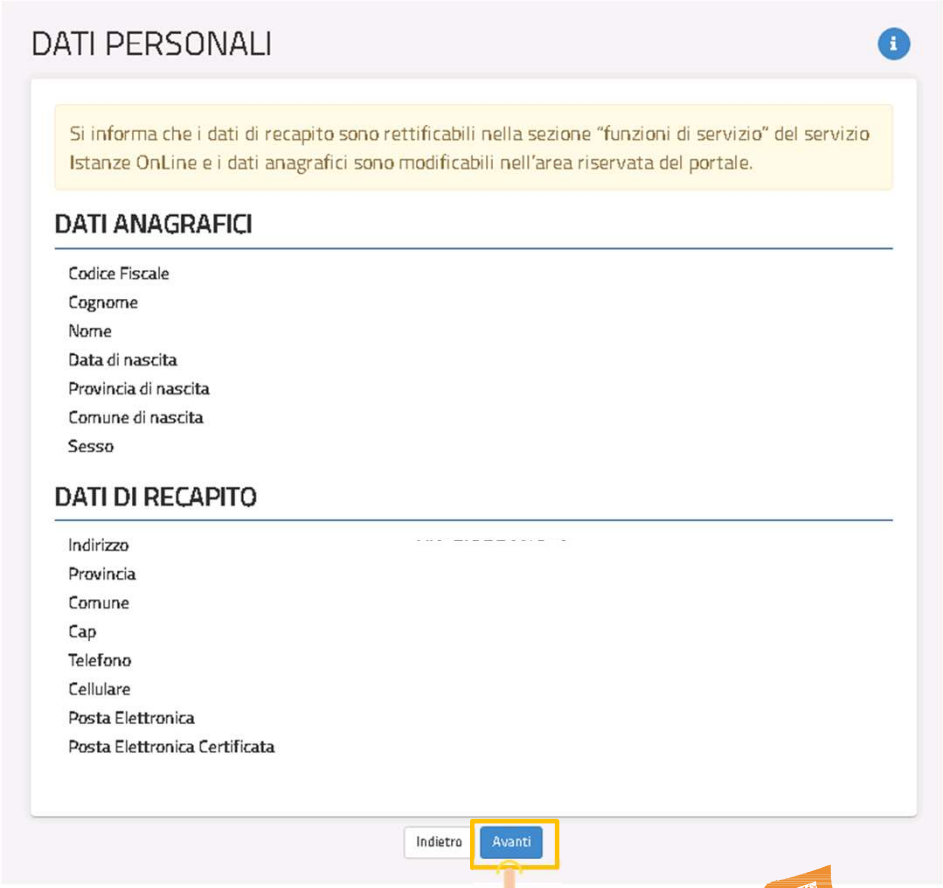
DATI PERSONALI

In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

NOTA BENE

L'istanza propone i dati anagrafici e di recapito dichiarati in fase di iscrizione al portale del Ministero dell'Istruzione. Prima di procedere con la compilazione dell'istanza, è bene verificarli e se non fossero corretti modificarli seguendo le istruzioni:

- **per modificare i dati anagrafici** si dovrà accedere all'Area Riservata del sito del Ministero dell'istruzione e seguire le indicazioni presenti nella sezione Dati personali
- per **modificare i dati di recapito** si dovrà accedere sul portale delle Istanze on line nella sezione Funzioni di Servizio e seguire le indicazioni presenti alla voce Variazione dati di recapito.



Cliccare su «**Avanti**» per procedere con la compilazione

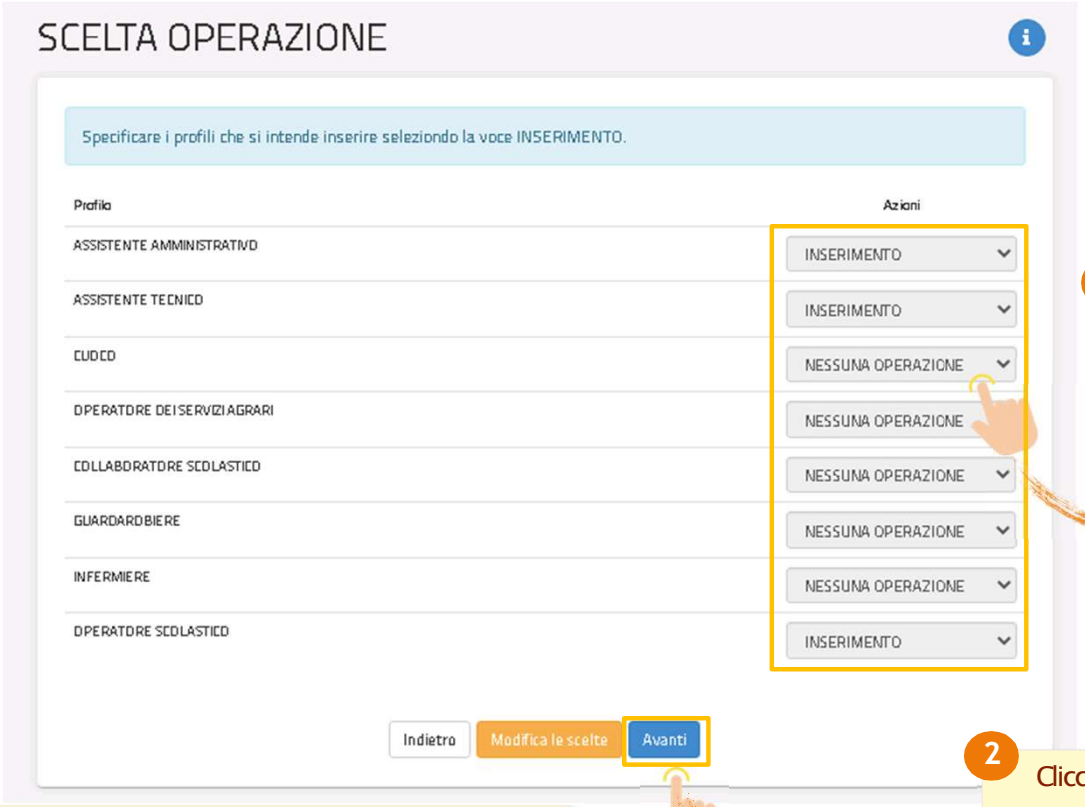
SCELTA PROFILO E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI

SCELTA OPERAZIONE

La lista propone tutti i profili del personale **ATA** per i quali si può richiedere la partecipazione alle Graduatorie d'Istituto di III Fascia valevoli per il nuovo triennio 2024/27.

E' importante che per ogni profilo che si vuole trattare nella domanda venga selezionato il tipo operazione dalla tendina della Azioni, in quanto nelle sezioni successive verranno trattati i soli profili per i quali è indicata l'azione. Per ogni profilo è possibile richiedere un solo tipo di operazione.

Per i profili non presenti nelle graduatorie del precedente triennio è possibile indicare il solo **Inserimento**.
Per ogni profilo presente nelle graduatorie del precedente triennio le azioni possibili sono la **Conferma, l'Aggiornamento o la Cancellazione.**



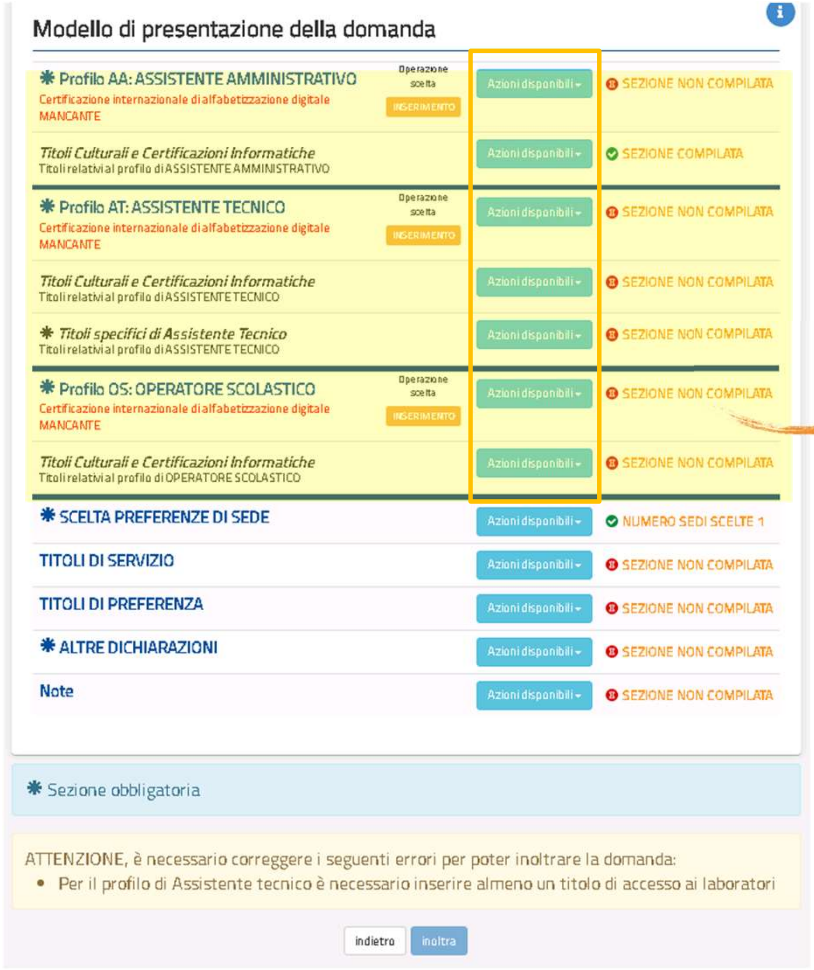
1 Selezionare l'azione di interesse in corrispondenza del profilo

2 Cliccare su «**Avanti**» per passare alla prossima sezione

NOTA BENE
Per i profili che si è scelto di **CONFERMARE** non si potranno aggiungere né titoli culturali né titoli di servizio nè titoli di preferenza in quanto questo determinerebbe un aggiornamento della graduatoria

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Le sezioni relative ai titoli d'accesso e ai titoli culturali sono **specifiche per ogni profilo** scelto nella pagina precedente (sezione evidenziata in giallo), mentre tutte le altre sezioni sono trasversali e valide per tutti i profili presentati.

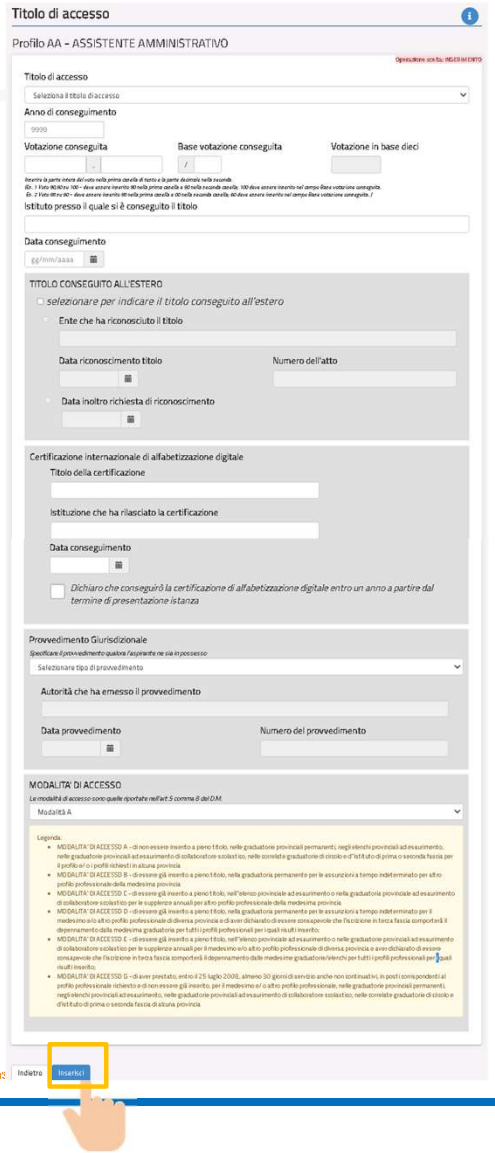


1

Cliccare su «**Azioni disponibili**» in corrispondenza del profilo di interesse e **selezionare l'opzione consigliata** per visualizzare la schermata relativa alle Graduatorie dove sarà possibile confermare, aggiornare o inserire i titoli

TITOLO DI ACCESSO

Per il profilo in "**Conferma**" il titolo di accesso deve essere completato con le informazioni mancanti.
Per il profilo in "**Aggiornamento**" il titolo d'accesso può essere o completato con le informazioni mancanti o sostituito con un nuovo titolo nei casi previsti.
Per il profilo in "**Inserimento**" i campi del titolo d'accesso devono essere tutti compilati.



1 Compilati i campi, cliccare su «**Inserisci**» per salvare le informazioni

NOTA BENE
Casi particolari:
– **Titolo conseguito all'estero**: nel caso in cui il titolo sia in attesa di riconoscimento l'aspirante sarà incluso in graduatoria con riserva
– **provvedimento giurisdizionale**: nel caso in cui esista un provvedimento giurisdizionale definitivo favorevole all'aspirante l'inclusione è a pieno titolo negli altri due casi è con riserva; in ogni caso l'aspirante deve indicare, nei casi previsti, anche il titolo di studio.

NOTA BENE: per il nuovo triennio, per tutti I profili, tranne che per Collaboratore Scolastico, è obbligatorio dichiarare il possesso della **"Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale"** compilando i dettagli richiesti. In alternativa, se l'aspirante non è in possesso del titolo deve obbligatoriamente sottoscrivere la seguente dichiarazione:

"Dichiaro che conseguirò la certificazione di alfabetizzazione digitale entro un anno a partire dal termine di presentazione istanza". In tal caso il profilo verrà inserito con riserva di conseguimento di certificazione digitale.

TITOLO CULTURALI E CERTIFICAZIONI

Per il profilo in "**Conferma**" non possono essere dichiarati titoli culturali e certificazioni.
Per il profilo in "**Aggiornamento**" possono essere modificati o aggiornati.
Per il profilo in "**Inserimento**" possono essere dichiarati.



NOTA BENE:
I **titoli culturali** dichiarati nel **triennio precedente** e qui importati dal reclutamento, saranno esclusivamente **visualizzabili**.

Le **certificazioni informatiche** presentate nel triennio precedente sono **solamente visualizzabili** enon possono essere modificate.

NOTA BENE:
Per quanto riguarda la sottosezione "Certificazione Informatica e digitale triennio 2021/24", se presente, solo per i profili in Conferma o in Aggiornamento, sarà in sola visualizzazione.
Per quanto riguarda la sottosezione "Certificazioni informatica digitale" vi è la possibilità di inserire un titolo compilando i dettagli richiesti. Tale titolo deve essere diverso dalla certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale dichiarata come titolo di accesso al profilo

TITOLO SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

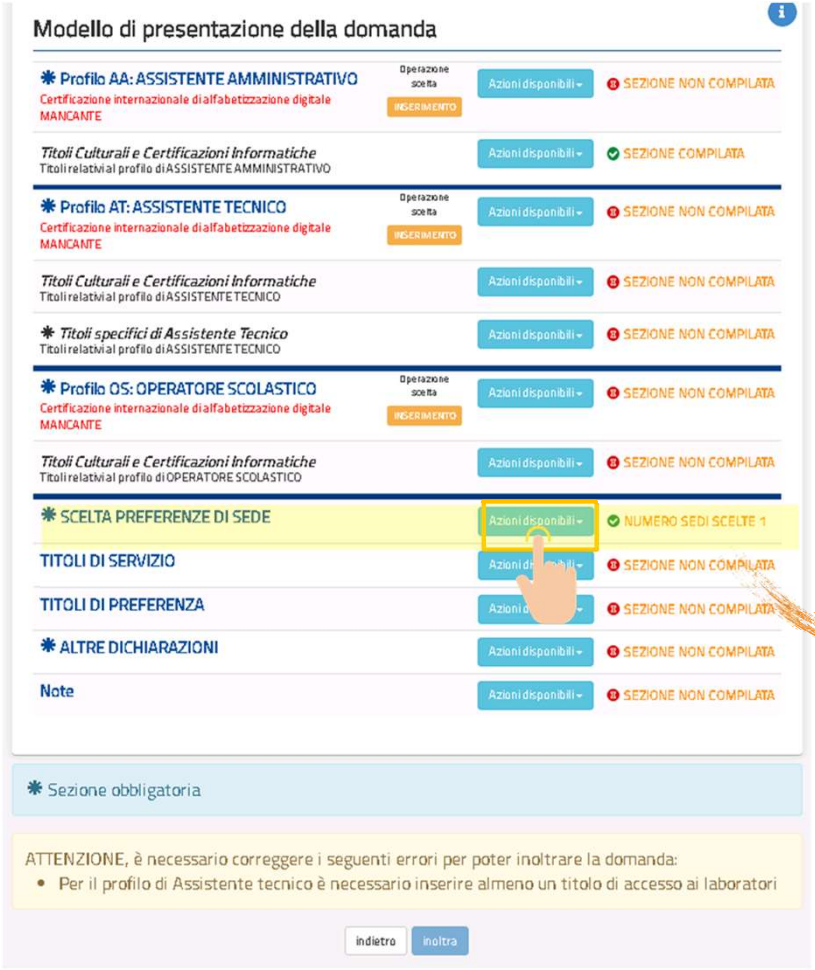
Per il profilo in "**Conferma**" non possono essere dichiarati titoli.
Per il profilo in "**Aggiornamento**" possono essere modificati o aggiornati.
Per il profilo in "**Inserimento**" possono essere dichiarati.



NOTA BENE:
I titoli da assistente tecnico presentati nel precedente triennio possono essere **solamente visualizzati.**

SCELTA PREFERENZE DI SEDE

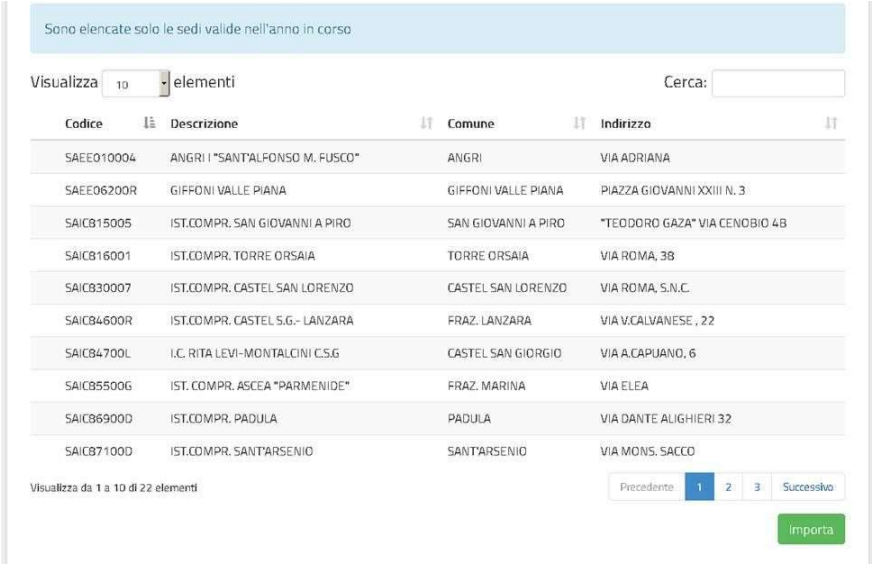
PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



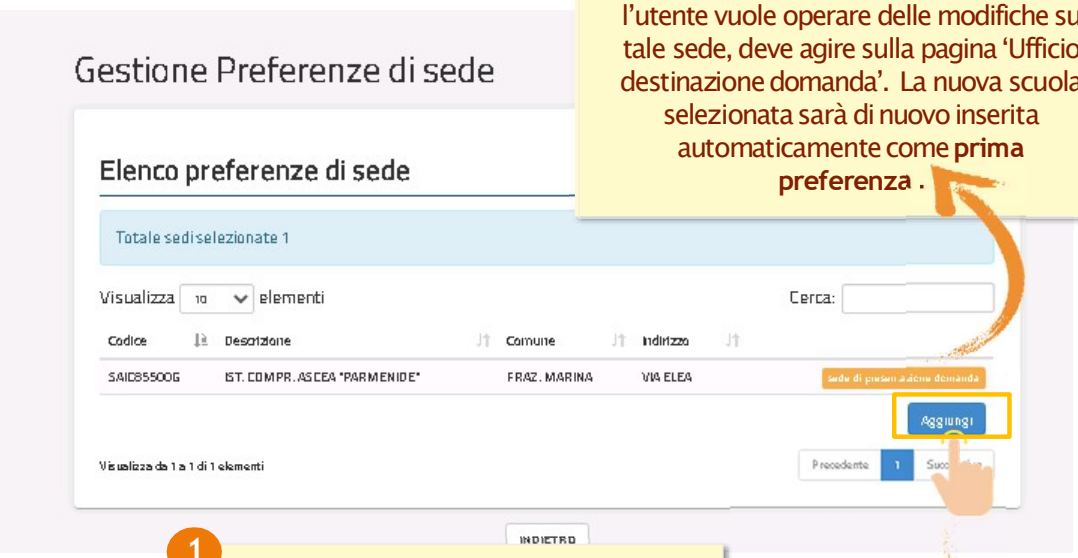
1 Cliccare su «**Azioni disponibili**» per iniziare la compilazione della sezione «Scelta preferenze di sede»

SCELTA PREFERENZA SEDE

Nel caso in cui sia stata presentata domanda nel triennio 2021/24 **verranno visualizzate le sedi di preferenza precedentemente scelte** che potranno essere importate nella presente istanza.
Possono essere importate solo le sedi che sono attualmente valide nell'anno corrente



In automatico viene attribuita come prima sede quella selezionata come istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda.
In questa sezione non è possibile modificare o cancellare questa sede. Se l'utente vuole operare delle modifiche su tale sede, deve agire sulla pagina 'Ufficio destinazione domanda'. La nuova scuola selezionata sarà di nuovo inserita automaticamente come **prima preferenza .**



1 Cliccare su «**Aggiungi**» per inserire una nuova sede desiderata.
È possibile aggiungere caricare fino ad un massimo di **30** sedi

SCELTA TITOLI DI SERVIZIO

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



1 Cliccare su **«Azioni disponibili»** per iniziare la compilazione della sezione «Titoli di servizio»

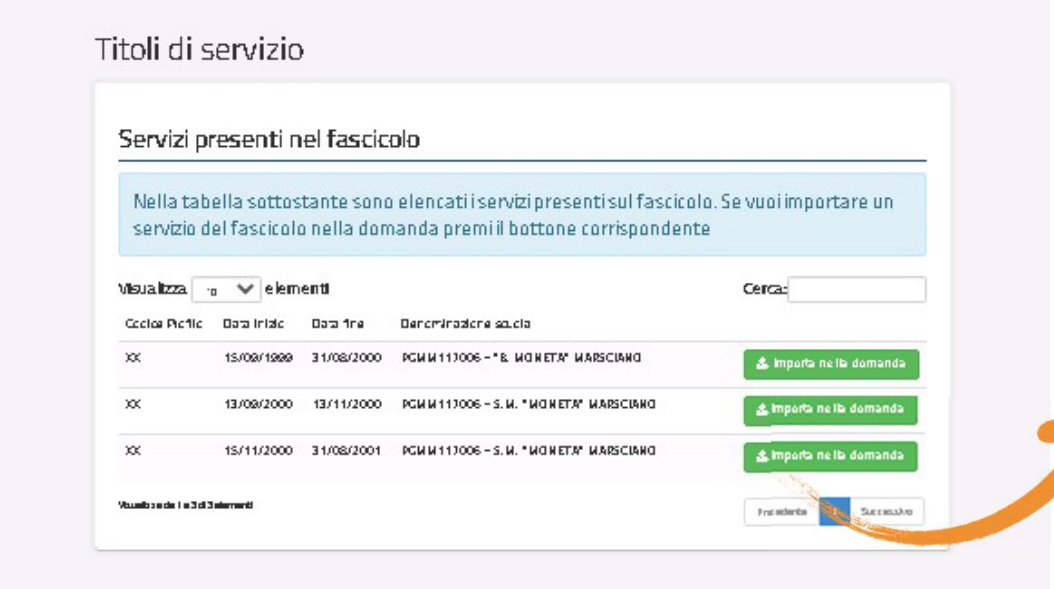
TITOLI DI SERVIZIO

Per coloro che sono presenti nelle graduatorie dello scorso triennio vengono importati automaticamente, se presenti, i servizi presentati e inseriti sul reclutamento: tali servizi non sono modificabili e sono caratterizzati dalla dicitura **“sidi”.**

Vengono proposti i servizi effettuati nelle istituzioni scolastiche statali e per i quali è presente un contratto nel fascicolo del personale; tali servizi possono essere importati singolarmente o massivamente e sono caratterizzati dalla dicitura “**fascicolo**”.

I servizi prestati in qualità di personale docente e PED vengono presentati come prestati su altro profilo ‘XX’; 'XX–Altro Servizio' viene usato per indicare un profilo diverso da 'AA–Assistente Amministrativo', 'AT–Assistente tecnico', 'CO–Cuoco', 'IF–Infermiere', 'GA–Guardarobiere', 'CR–Operatore dei Servizi agrari', 'CS–Collaboratore Scolastico’, ‘OS–Operatore Scolastico’, su cui è stato prestato un servizio.

Inoltre, per tutti gli utenti è possibile inserire i singoli servizi.

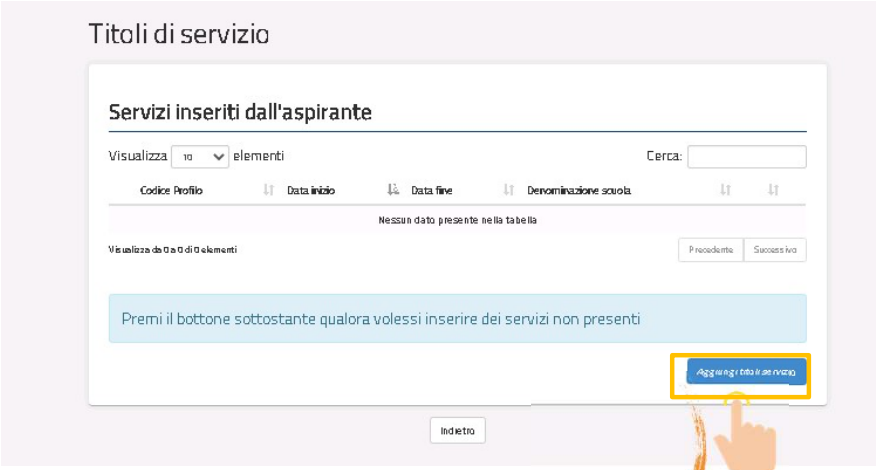


NOTA BENE:
I titoli di servizio dichiarati nel triennio precedente saranno esclusivamente visualizzabili.

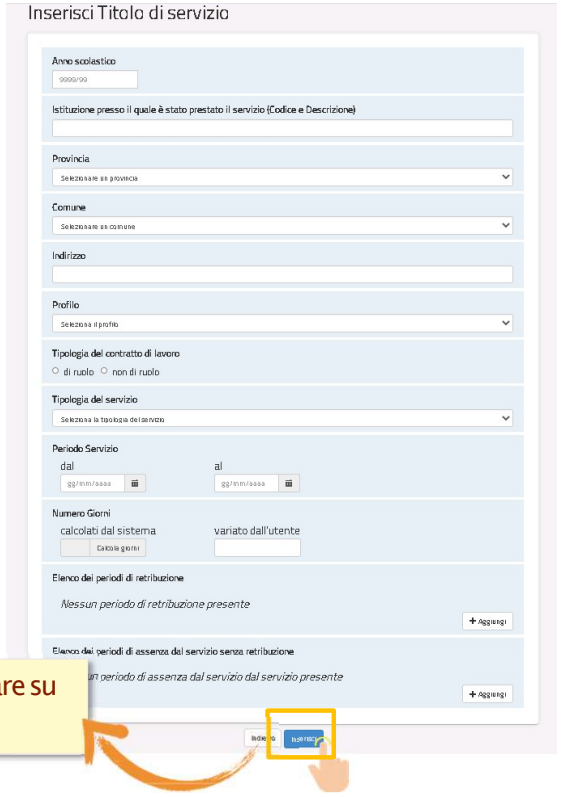
Vengono attribuite in automatico i servizi già presenti nel reclutamento.

L’utente ha la possibilità di importare i seguenti servizi dal fascicolo del personale.

TITOLI DI SERVIZIO



1 Cliccare su «**Aggiungi titoli servizio**»



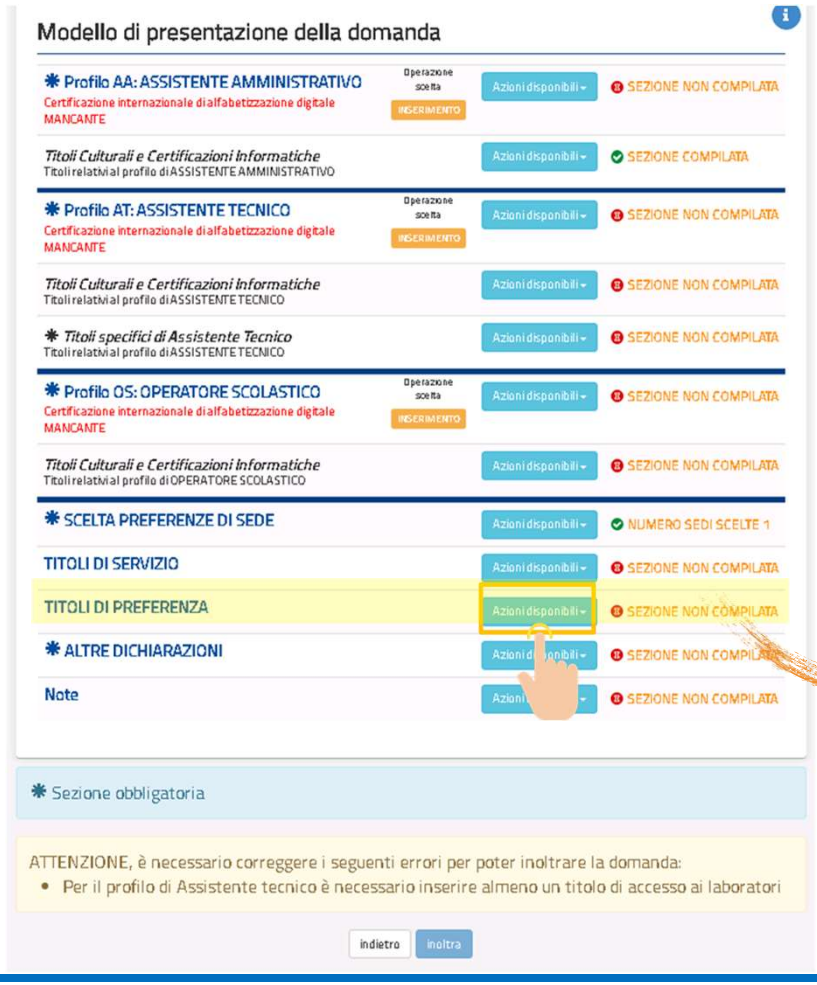
2 Compilate le informazioni, cliccare su «**Inserisci**»

SCELTA TITOLI DI PREFERENZA

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

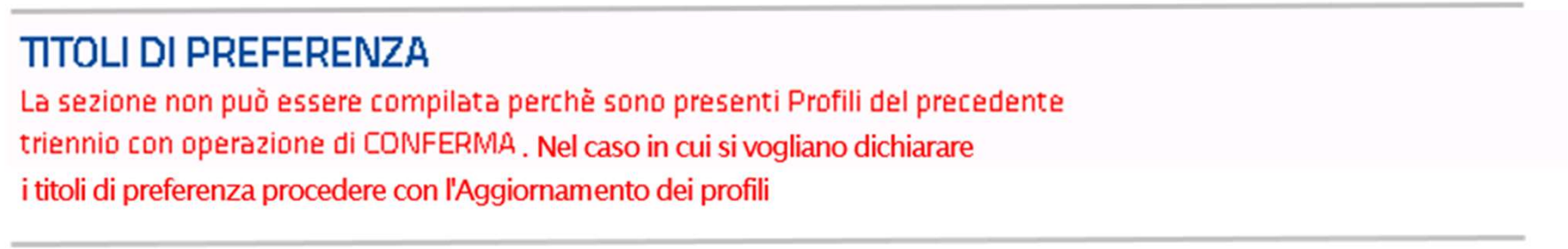
NOTA BENE:

come previsto dal DPR 82/2023 per il triennio di gestione sono previsti i nuovi titoli di preferenza. Dunque è necessario dichiarare ex-novo i titoli di preferenza posseduti, specificando per ognuno i dettagli richiesti.



1 Cliccare su «**Azioni disponibili**» per iniziare la compilazione della sezione «Titoli di preferenza»

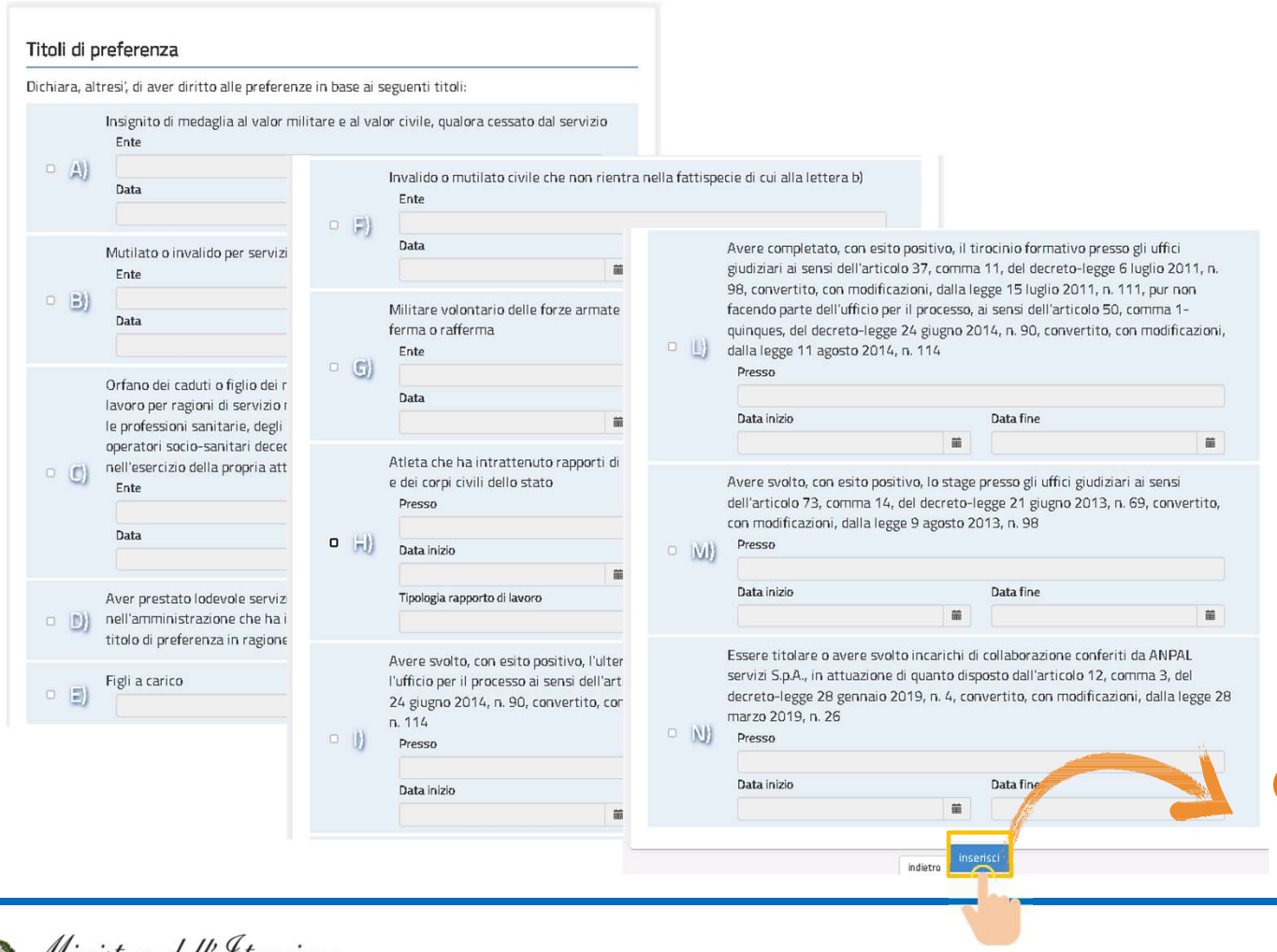
TITOLI DI PREFERENZA CON PROFILO IN 'CONFERMA'



NOTA BENE:
Nel caso in cui per uno/alcuni dei profili presenti nella domanda sia stata scelta l'operazione 'CONFERMA', nel modello di presentazione della domanda il sistema non darà la possibilità di acquisire i titoli di preferenza, come specificato dall'avviso in rosso. In tal caso infatti la sezione 'Titoli di preferenza' non risulterà compilabile.

Nel caso in cui l'aspirante desideri dichiarare i titoli di preferenza eventualmente posseduti, è necessario prima agire nella sezione 'Scelta Operazione' modificando l'operazione 'CONFERMA' in 'AGGIORNAMENTO'. A seguito di tale modifica successivamente la sezione 'Titoli di preferenza' risulterà compilabile.

TITOLI DI PREFERENZA



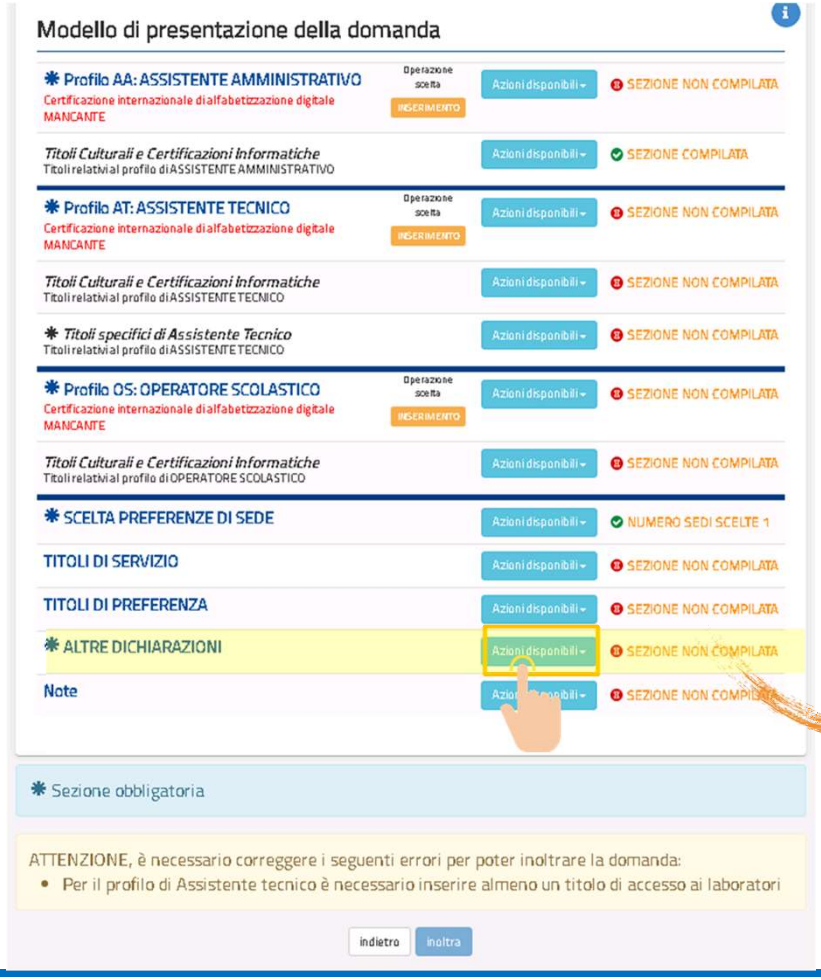
NOTA BENE:

come previsto dal DPR 82/2023 per il triennio di gestione sono previsti i nuovi titoli di preferenza. Dunque è necessario dichiarare ex-novo i titoli di preferenza posseduti, specificando per ognuno i dettagli richiesti

1 Compilate le informazioni, cliccare su «**Inserisci**» per inserire un nuovo titolo.

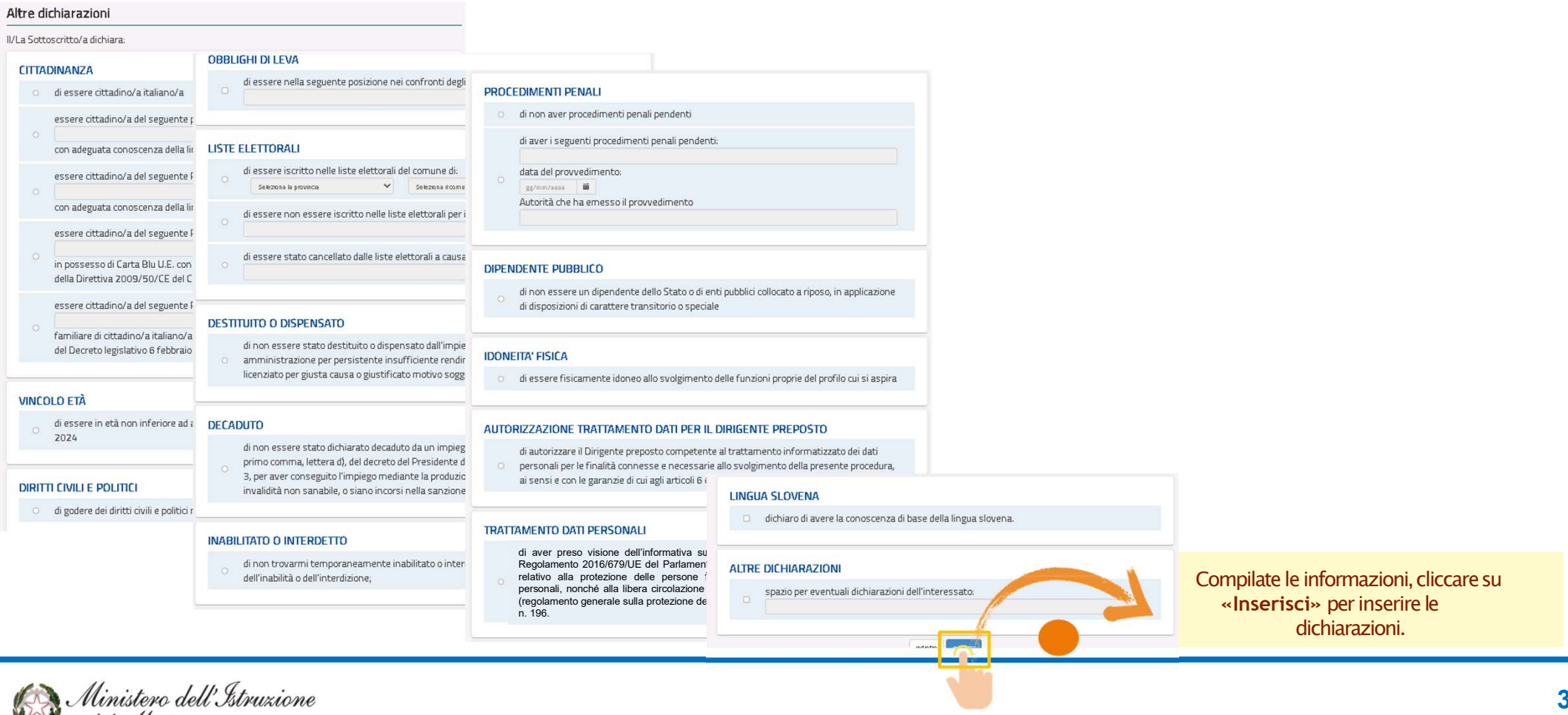
ALTRE DICHIARAZIONI

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



1 Cliccare su **«Azioni disponibili»** per iniziare la compilazione della sezione «Altre dichiarazioni»

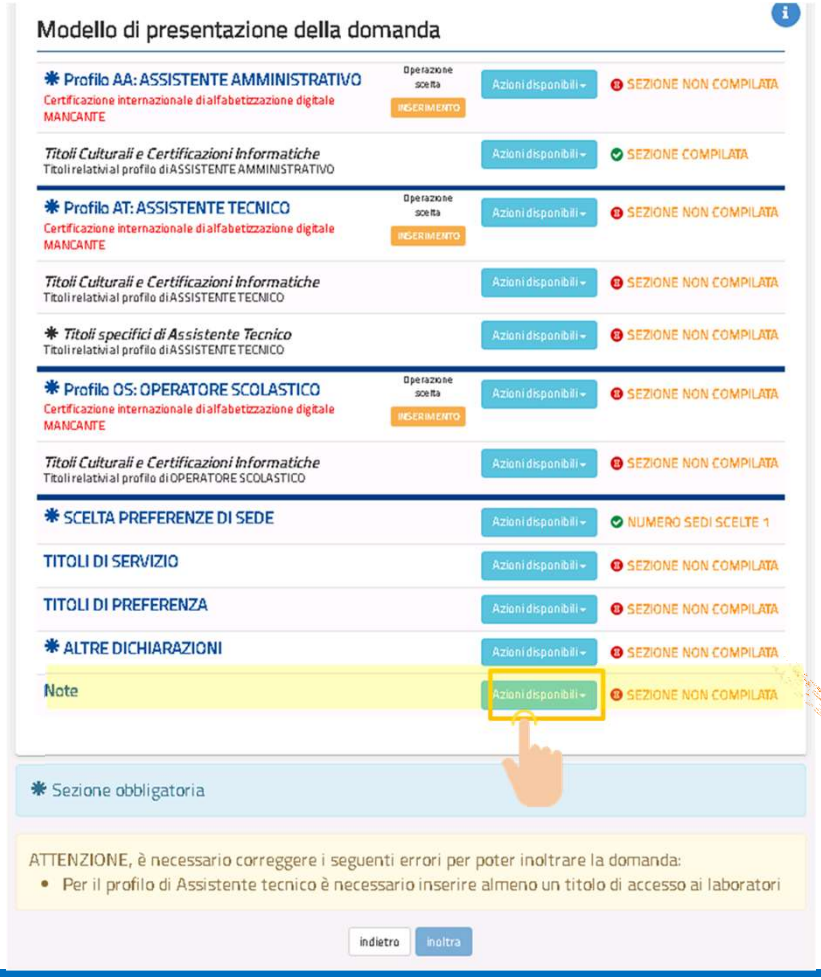
ALTRE DICHIARAZIONI



Compilate le informazioni, cliccare su **«Inserisci»** per inserire le dichiarazioni.

NOTE

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



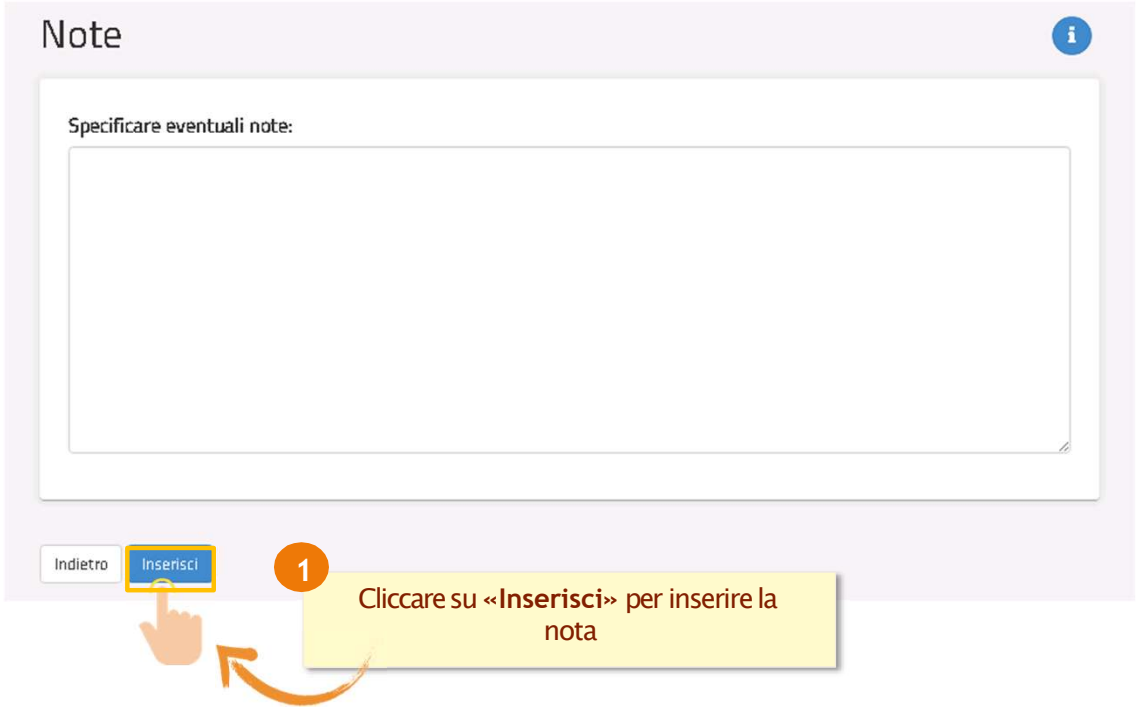
1 Cliccare su **«Azioni disponibili»** per iniziare la compilazione della sezione «Note»

NOTE

L'utente ha a disposizione un campo a testo libero in cui può annotare ciò che ritiene opportuno.

In tale sezione è opportuno comunicare le **motivazioni di eventuali difformità relative a quanto dichiarato nei trienni precedenti.**

Questa sezione deve essere utilizzata anche per specificare di avere profili in aggiornamento e aver inserito servizi non precedentemente dichiarati antecedenti all'aggiornamento del 2017 (servizi fino all'8 ottobre 2014);



NOTA BENE
Inserire questa nota è necessario affinché in sede di valutazione della domanda, la scuola possa provvedere alla corretta valutazione modificando il punteggio precedente.

INOLTRO ISTANZA



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

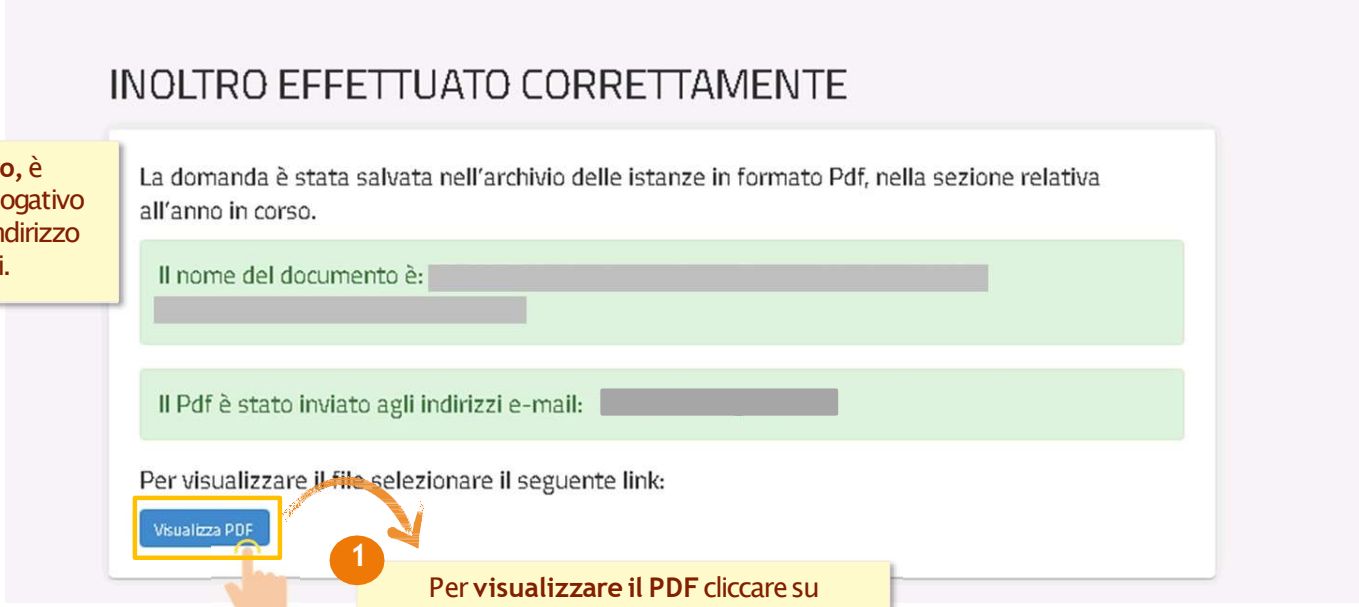


Il bottone dell'inoltro si attiva solo se le tutte le informazioni necessarie sono state compilate e se non sono state riscontrate criticità a sistema.

cliccare su «**Inoltra**» procedere con l'inoltro dell'istanza

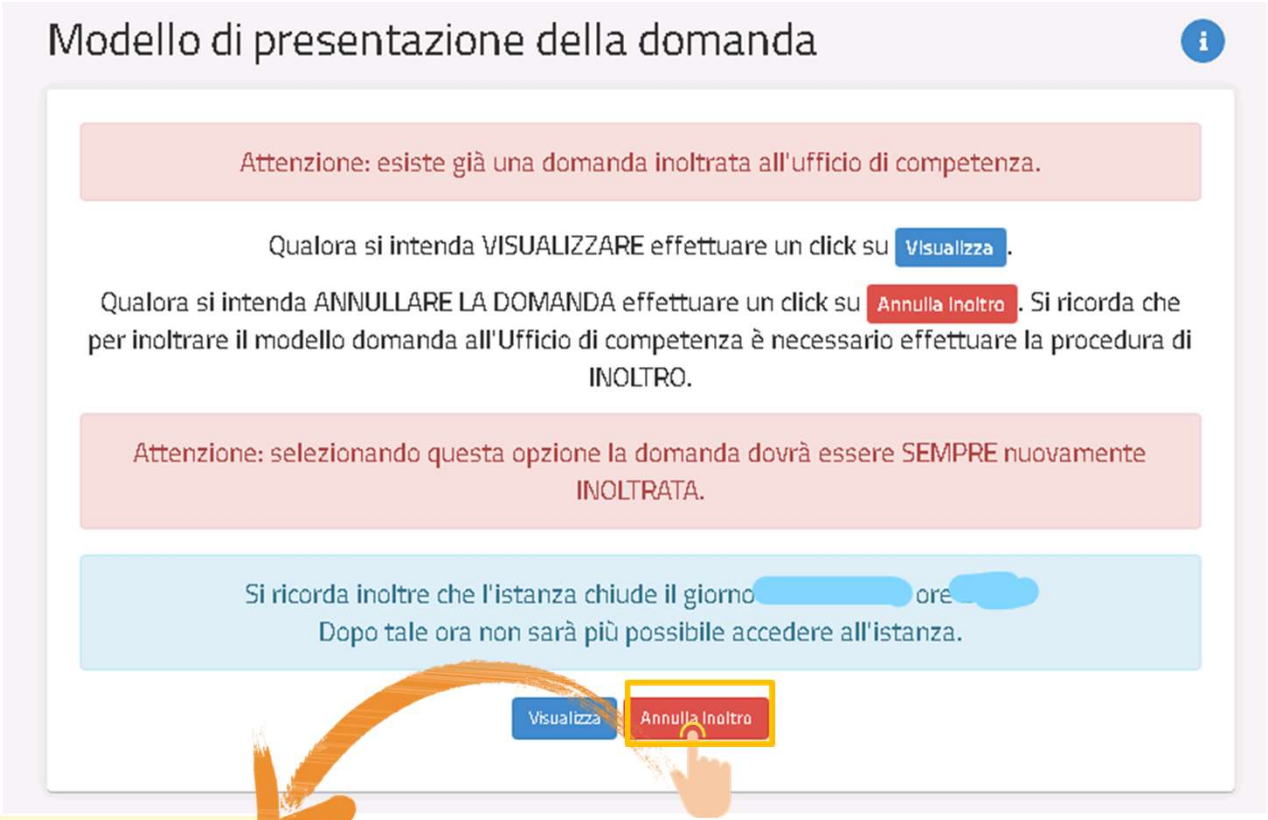
INOLTRO ISTANZA

Dopo aver concluso l'inoltro, è possibile visualizzare il PDF riepilogativo che viene anche trasmesso all'indirizzo email indicato tra i recapiti.



ANNULLAMENTE DELL'INOLTRO

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile modificarla, purché **entro il termine ultimo di presentazione delle domande**, previo annullamento dell'inoltro.
Tale operazione si potrà fare accedendo all'istanza sempre tramite il tasto **"vai alla compilazione"**; all'accesso il sistema verificherà la presenza di una domanda già inoltrata e chiederà se si desidera **visualizzarla o annullarla**. In quest'ultimo caso sarà effettuato l'annullamento del precedente inoltro e sarà consentito à l'accesso in aggiornamento.

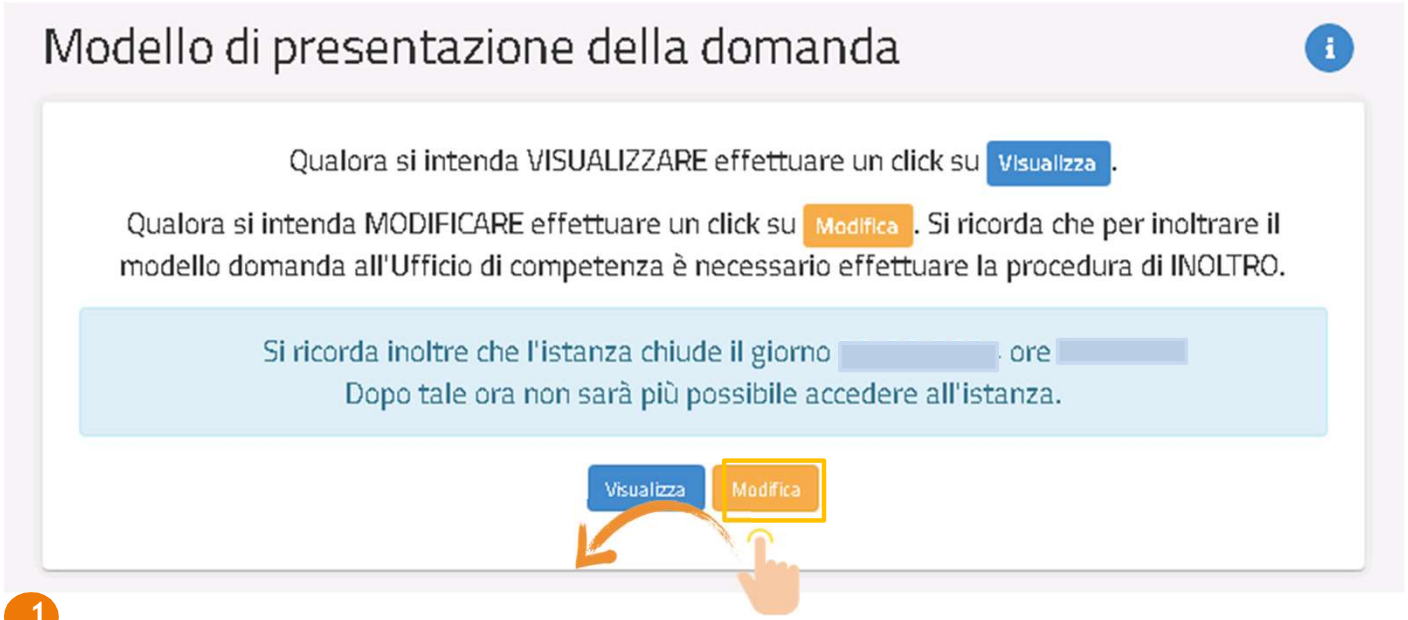


Per **annullare l'Inoltro** cliccare su <<**Annulla Inoltro**>>

ACCESSO DOPO L'INOLTRO

Una volta inserita la domanda, per modificare i dati precedentemente inseriti, cliccare su '**Modifica**'.
per visualizzare i dati precedentemente inseriti, cliccare su '**Visualizza**'.
Una volta inoltrata la domanda, per aggiornare le informazioni, cliccare su 'Annullo Inoltro'.

Una volta completata l'acquisizione/aggiornamento dei dati richiesti, L'utente deve inoltrare tutte le informazioni effettuando un click sul tasto "Inoltra".



1

Per modificare i dettaglicliccare su <<Modifica>>

FINE