ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: www.icmartiridicivitella.edu.it-MAIL: aric81000g@istruzione.it-aric81000g@pec.istruzione.it

Oggetto: Bando pubblico per la selezione all' attivita' di "Sportello di Ascolto"

destinato agli studenti della Scuola Secondaria di I°

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato con delibera n. 55 del Consiglio d'Istituto del 04/02/2022;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n.114 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
RILEVATA	La necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere attività di esperto nell'ambito del Progetto "Sportello di Ascolto" A.S. 2023-2024;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di **n. 1** figura idonea per incarico di esperto nell'ambito del Progetto "Sportello di Ascolto", destinato agli studenti della Scuola Secondaria di I°, in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno e in subordine, a personale interno ad altre scuole o a personale esterno con contratto di lavoro autonomo. La figura da reperire riguarda:

- Esperto per l'attività di sportello di ascolto e sostegno al disagio destinata agli alunni della Scuola Secondaria I°;

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di seguito illustrate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la DS.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il conferimento degli incarichi avverrà secondo il seguente iter:

- affidamento incarico a personale interno dell'Istituto che, avendone i requisiti, abbia risposto all'avviso;
- collaborazioni plurime in caso in cui non vi sia alcuna richiesta da parte del personale interno;
- contratto di lavoro autonomo con esperti esterni nel caso non ci siano candidature da parte di personale in servizio presso la scuola I.C. Martiri di Civitella o presso altre scuole;

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

La Dirigente scolastica si riserva altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzodi posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residentein Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum relativamente a titoli culturali ed esperienzeprofessionali sono veritiere.

Alla valutazione dei titoli si attribuirà il seguente punteggio:

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	**VALUTAZIONE**
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti	Max Punti 30
Diploma Fino a 42: 1 punto Fino a 48: 5 punti Fino a 60: 10 punti	Max Punti 10
Altre Certificazioni	Max Punti 10
Partecipazione a corsi di aggiornamento che prevedono il rilascio di crediti formativi;	Punti 5 per ogni attività Max 4 attività
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità esperto per l'attività di sportello di ascolto e sostegno al disagio destinata agli alunni della Scuola Secondaria I°; (max 10 punti)	Punti 2 per ogni attività Max 5 attività
Precedenti rapporti di collaborazione come esperto nello specifico settore di partecipazione con istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni attività Max 5 attività
Esperienze in qualità di esperto nello specifico ambito di partecipazione	Punti 3 per ogni attività Max 10 attività
Altre esperienze certificabili	Punti 5
TOTALE	Max 130

- Per l'incarico del percorso all'attività di sportello di ascolto e sostegno al disagio destinata agli alunni della Scuola Secondaria I°, le ore di prestazione previste sono 30 e il compenso è pari ad € 30,00 (trenta) euro/ora lordo stato per ogni ora di insegnamento,

Gli importi indicati devono ritenersi omnicomprensivi di ogni onere, non saranno previsti altri compensi, neanche accessori.
Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie, previa presentazione della seguente documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- Registro delle attività formative, debitamente compilato
- Relazione finale sul corso svolto

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEL CURRICULUM

Il personale interessato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire la documentazione completa di curriculum vitae in formato europeo al seguente indirizzo PEC aric81000g@pec.istruzione.it, o brevi manu presso gli uffici della Segreteria siti in Via Verdi n 40 – Civitella in Val di Chiana o all'indirizzo email: aric81000g@istruzione.it entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **09/09/2023.**

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Si fa presente che alla ricezione delle candidature – entro il termine precedentemente specificato – farà seguito un esame comparativo.

La candidatura dovrà contenere:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella (Allegato A);

b) **GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE** (inserire per ogni titolo o esperienza posseduta la pagina del CV nella quale sono riportati) (Allegato B);

c) ***CURRICULUM VITAE***, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturalie professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;

d) **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola all'indirizzo https://icmartiridicivitella.edu.it/, sezione amministrazione trasparente ed ha valore di notifica per tutti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679 TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito,secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale Rappresentante legale dell'Istituto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessatosono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Iasmina Santini.

Firmato digitalmente da Iasmina Santini