

All'Albo

Agli Atti

Alla sezione Amministrazione Trasparente

PNRR MISSIONE 4 – Componente 1 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*

Codice avviso - M4C1I2.1-2022-941 - Animatori digitali 2022-2024

CUP: J64D22001860006

Codice identificativo del Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-5946

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. Ed in particolare gli artt. 7 c. 6 e 53 c. 7;
- VISTA** la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’art. 2 del D. m. 222/2022;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 24917 del 27/02/2023 di autorizzazione all’attuazione del progetto che reca, tra le altre, indicazioni circa i tempi di attuazione, modalità operative, indicatori e target;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 3404 del 28/03/2023 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 2.000,00 che alloca la suddetta somma al Programma Annuale 2023 al modello A, aggregato 02 “Finanziamenti dall’Unione Europea” – 03- “Altri finanziamenti dell’Unione europea”, sottovoce “Next generation EU - PNRR” ;
- VISTO** il decreto prot. n. 3408 del 28/03/2023 di nomina del R.U.P del Progetto in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR”
- VISTA** la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009;
- VISTO** il PTOF 2022/2025
- VISTO** il Progetto dal titolo “Animatore digitale: formazione del personale interno” presentato dall’istituzione scolastica sull’apposita piattaforma “Futura PNRR”.
- VISTO** il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di istituto con delibera N° 18 del 01/02/2024;
- RAVVISATA** la necessità di indire il presente avviso rivolto al personale docente in servizio presso l’Istituto Comprensivo “Martiri di Civitella” per consentire l’attuazione delle attività formative indicate dalla suddetta nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2023;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO
L'I. C. "MARTIRI DI CIVITELLA"**

ART. 1 RICHIAMO DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, intendendosi qui integralmente richiamate.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale scolastico interno** per l'incarico di:

- **n. 2 docenti tutor**

nell'ambito del progetto PNRR di cui all'articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli **animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR".

Prerequisito inderogabile è il possesso di competenze in grado di svolgere con efficacia ed efficienza i compiti relativi ai profili individuati. Per l'individuazione del suddetto personale si richiede la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico, esprimibile attraverso la partecipazione all'attività di selezione, che si svolgerà secondo le tempistiche e modalità indicate al punto 1 della nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2023. Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico docente per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un **numero minimo di personale pari a 20 unità**.

ART. 3: SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate **al di fuori dell'orario di servizio ordinario** e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

La prestazione sarà retribuita ad ore entro un limite massimo giornaliero di 5. L'impegno orario complessivo dell'incarico sarà pari a massimo 43 ore complessive il tutoraggio. La retribuzione è da intendersi onnicomprensiva.

Lo svolgimento delle attività dovrà concludersi entro il 31 Agosto 2024. Eventuali proroghe sono possibili solo se autorizzate esplicitamente dall'Autorità di Gestione. I corsi potranno subire variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario da concordare con i tutor assegnatari dell'incarico.

ART. 4: FUNZIONI E COMPITI DEGLI INCARICATI

I compiti del docente tutor possono così esprimersi:

- coadiuvare il formatore, seguendo le sue indicazioni, nella realizzazione delle attività;
- ove necessario coordinare i partecipanti nelle attività previste;
- compilare il registro delle presenze e svolgere le attività di supporto richieste;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del corso;
- Gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura;

- monitoraggio del corso;
- gestione dei questionari di gradimento;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività dell'esperto durante l'attività formativa;
- supportare i docenti nella realizzazione delle attività di sperimentazione in aula.

ART. 5: REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare i membri del personale in servizio presso l'I.C. "Martiri di Civitella".
 Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, e disponibili ad operare sulla piattaforma ministeriale (<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>).
 Le candidature saranno valutate tenendo conto dei criteri indicati nella seguente tabella:

| TUTOR DIDATTICO (DOCENTE) | Punti |
|---|---|
| Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 Lode | Punti 6 Punti 12 Punti 18 Punti 2 |
| Laurea triennale nuovo ordinamento - in alternativa alla laurea magistrale. Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/110 Lode | Punti 3 Punti 6 Punti 9 Punti 1 |
| Diploma di maturità solo se non in possesso di laurea | Punti 2 |
| Esperienza di progettazione in progetti europei | Punti 2 per esperienza (Max 10 punti) |
| Certificazione Competenze linguistiche | Punti 1 per ogni certificazione per un massimo di punti 3 |
| Certificazione Competenze informatiche | Punti 3 Max 6 Pt. |
| Esperienza di esperto e/o tutor in progetti europei | 1 per ogni esperienza Max 5 Pt. |

ART. 6: PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione appositamente nominata dallo stesso, sulla base dei titoli, competenze ed esperienze maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi specificati nella scheda di autovalutazione.
L'istanza va corredata, pena esclusione dalle procedure selettive, di C.V. In formato europeo,

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

di fotocopia di un documento di identità in corso di validità e degli allegati A (istanza), B (trattamento dati personali), C (scheda di autovalutazione) facenti parte del presente avviso

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui all'Art. 2 compilando l'istanza di partecipazione contenente l'autorizzazione al trattamento dati (ALLEGATO A) corredata di dichiarazione sul trattamento dati personali (ALLEGATO B), dichiarazione titoli (ALLEGATO C) insieme ad una copia del proprio CV in formato europeo ed una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione così compilata dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica entro le **12:00 del giorno 18/02/2024**. Sono ammesse le seguenti modalità di invio:

email: la documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica aric81000g@istruzione.it o via PEC all'indirizzo aric81000g@pec.istruzione.it.

Brevi manu: la documentazione potrà essere consegnata presso la segreteria scolastica in modalità cartacea, in busta chiusa con all'esterno recante la dicitura “candidatura progetto PNRR transizione digitale” e il nome del candidato.

ART. 8 INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine, l'assenza di uno degli allegati(ALLEGATO A, B, C), l'assenza di copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 9 FORMULAZIONE GRADUATORIE

Il D. S. o la commissione, da nominare a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature e presieduta dal D. S., valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione

Le graduatorie, pubblicate sull'albo pretorio della sezione Amministrazione Trasparente e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**. Successivamente, la scuola provvederà all'assegnazione dell'incarico e delle operazioni a queste correlate.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto ed in ogni caso l'incarico assegnato è correlato all'effettivo svolgimento delle attività documentate tramite piattaforma ministeriale e relativo time sheet.

La selezione è valida anche in caso di una sola candidatura valida pervenuta come specificato all'Art. 3 del presente avviso

ART. 10 COMPENSI E INCARICHI

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità ad assumere l'incarico e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate così come specificato all'Art. 3 o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di docente tutor il costo orario è di **€ 25,54 onnicomprensivi** di tutti gli oneri corrispondenti a Euro **19,25** lordo dipendente. Il corrispettivo pattuito si intenderà, dunque, onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie ed erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto così come specificato all'Art. 3.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento riguardante l'incarico per n. 2 docenti tutor per la formazione pari ad € 1.098,22 è autorizzato nel Programma annuale 2024 trova adeguata copertura gravando sul capitolo di spesa dell'Attività A (liv.1) – A.3 Didattica (liv. 2), –19 PNRR “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” – Progetto in essere “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024” - CUP: J64D22001860006” (liv. 3).

Il Tutor selezionato dovrà:

- Svolgere attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, supporta il Formatore Esperto nelle attività progettate.
- Supportare il formatore esperto per tutte le necessità di carattere didattico e per la gestione della Piattaforma Futura;
- d'intesa con il formatore esperto, il tutor dovrà verificare il rispetto del principio di “ non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali (principio del DoNo Significant Harm, DNSH), con riferimento alla tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17n del Regolamento (UE) 2020/852. In particolare prevista la correlazione con l'applicazione della scheda 6 -servizi informatici di hosting e cloud, che dovrà essere utilizzata per la valutazione del principio DNSH, solo nel caso in cui con i fondi del progetto siano stati acquistati anche servizi informatici di hosting e cloud.
- Gestire le iscrizioni in piattaforma e curare la documentazione delle attività nelle relative aree della Piattaforma;
- Collaborerà con il Formatore e con il DS per la compilazione e aggiornamento dei dati delle procedure sulla Piattaforma Futura attenendosi alle seguenti indicazioni: inserire i percorsi formativi sulla piattaforma ministeriale contenete il catalogo dell'offerta di formazione e la gestione delle iscrizioni da parte dei partecipanti ai percorsi formativi.
- Ai fini della rendicontazione dei target di 20 unità di personale scolastico fa fede il rilascio degli attestati di completamento dei percorsi tramite la piattaforma Scuola Futura.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti fornita dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE679/16 (GDPR).

La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette.

ART. 12 REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività formative.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria dell'istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo email aric81000g@pec.istruzione.it

ART. 13 MODALITA' DI IMPUGNATIVA E ACCESSO AGLI ATTI

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga nella consegna delle istanze.

Avverso la graduatoria, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

L'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 potrà essere garantito, nei limiti della suddetta normativa, soltanto a conclusione delle operazioni.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la dirigente scolastica D.ssa Santini Iasmina.

ART. 15 DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto:

<https://icmartiridicivitella.edu.it/la-scuola/pnrr/pnrr-animatore-digitale/>

ALLEGATO A

Alla dirigente scolastica
I.C. "Martiri di Civitella"

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione come tutor. Progetto "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR."

CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-5946

CUP: J64D22001860006

Il/La sottoscritto/a _____
Codice fiscale _____ nato/ a _____
il _____ prov. ___ e residente in _____
via _____ Cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

chiede di partecipare alla selezione come:

ÿ TUTOR

"Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 " Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR."

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2001, dichiara:

- di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto Docente in servizio per l'A.S. 2023/24

Data , _____

IN FEDE

Allega: 1) Autorizzazione al trattamento dati, 2) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorate, 3) curriculum vitae in formato europeo, 4) copia documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO B

Al Titolare del trattamento dei dati

Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che l'I.C. Mariti di Civitella, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscrit _____

nat_ a _____ provincia di _____

il _____, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Data _____

Firma

ALLEGATO C

Alla dirigente scolastica

I.C. Martiri di Civitella

Oggetto: tabella di autovalutazione

Progetto “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.”

CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-5946

CUP: J64D22001860006

| TUTOR DIDATTICO (DOCENTE) | Autovalutazione | Valutazione riservata all’Istituto |
|--|---|------------------------------------|
| Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 Lode | Punti 6 Punti 12 Punti 18 Punti 2 | |
| Laurea triennale nuovo ordinamento - in alternativa alla laurea magistrale. Fino a100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/110 Lode | Punti 3 Punti 6 Punti 9 Punti 1 | |
| Diploma di maturità solo se non in possesso di laurea | Punti 2 | |
| Esperienza di progettazione in progetti europei | Punti 2 per esperienza (Max 10 punti) | |
| Certificazione Competenze linguistiche | Punti 1 per ogni certificazione per un massimo di punti 3 | |
| Certificazione Competenze informatiche | Punti 3 Max 6 Pt. | |
| Esperienza di esperto e/o tutor in progetti europei | 1 per ogni esperienza Max 5 Pt. | |

Data, _____

FIRMA